

REFERAT**Hovedbestyrelsesmøde nr. 7/2021**

Mandag d. 05.07.2021 kl. 15.00 – 16.30

Washington, Snorresgade 15, 6. sal

1 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden udsendt 02.07. 2021.

Godkendt.

2 Sager til beslutning**2.1 Seniorordning og bemanning af sekretariatet**

Der var enighed i bestyrelsen om at fagligsekretær skal tilbydes et seniorjob.

Det af formanden rundsendte oplæg blev behandlet og det blev besluttet, at det yderligere skal analyseres, og at der skal udarbejdes flere detaljer, beskrivelser og heri også ses på flere muligheder. Materialet skal indgå som baggrund for bestyrelsens endelige beslutning der træffes på hovedbestyrelsesmødet primo september.

Det blev nævnt på mødet, at en lang række emner indenfor almindelige/banale opgaver i vores medlemsbetjening sagtens kan udføres af frivillige i hovedbestyrelsen. Dette skal også indgå i materialet med bemanning af sekretariatet.

Stillingen skal opslås på en måde, der er dækkende for kravet til åbenhed.

Ansættelse forventes tidligst at kunne træde i kraft 1. november, derfor er der behov for at tale med sekretariatet, hvordan de ser på ikrafttrædelse af seniorordningen, sekretariatsarbejdet etc. Næstformanden tager kontakt til sekretariatet for at få deres vurdering af situationen med udskydelse af ansættelse, eventuelle andre måder at gribe arbejdet an på i sekretariatet (på kortere og længere sigt)

2.2 Arbejds miljørepræsentant til udvalg i FH

Gerts Niensens post i FH's arbejdsmiljøudvalg ønskes opretholdt. Richard oplyste at han gerne ville tage opgaven, såfremt vi ikke kan finde en arbejdsmiljørepræsentant i medlemskredsen, der vil have lyst til at gå ind i dette arbejde.

3 Eventuelt

Intet under punktet.

Med venlig hilsen

Lars Bonde Eriksen
formand

Kim Clausen
næstformand